

# 臨時職員募集

清瀬市シルバー人材センター

## 1 職種・予定人員

一般事務 若干名

## 2 雇用期間

(1) 平成29年9月1日から平成30年3月31日まで  
雇用開始日は、応相談

## 3 賃金額等

時給932円 通勤手当

## 4 主な仕事の内容

- (1) 施設管理関係（市営駐輪場4施設に係るデータ管理資料作成、利用者対応等）
- (2) 経理関係（仕訳伝票作成入力、会計関係帳票等作成、入出金管理等）
- (3) 発注者・会員の対応及び管理
- (4) 庶務関係

## 5 応募資格

- (1) 昭和32年（1957年）4月2日以降に生まれた方
- (2) パソコン（ワード、エクセル）が使えること

## 6 申込み

平成29年8月1日（火）から8月7日（月）までに必着するよう市販の履歴書に必要事項を記入の上、シルバー人材センター事務局まで応募書類を持参又は郵送してください。

（受付時間：平日 8時30分から17時まで）

※その他詳細は事務局にお問い合わせください